Evaluation du stage par la ou le responsable du stage

Observer – Juger – Discuter Afin que le stage soit le plus utile possible, il faut accorder

utile possible, il faut accorder une importance particulière à la discussion du rapport de fin de stage. Le dialogue entre maître-sse d'apprentissage, jeune et parents constitue une mesure qui établit une relation de confiance entre toutes les parties impliquées.

Seules les observations **réalisées sur des activités effectuées** doivent être évaluées dans le rapport.

Entreprise: ______Tél: _____

Stage d'information professionnelle du: _____ au: ____

Prénom/nom:

Maître-esse d'apprentissage:

Dans le métier:

Personne de référence:

_Age: _____

Conseiller-ere en orientat	ion: I el:				
Enseignant-e:	Tél:				
	très bon bon suffisant imparfait insuffisant				
I. Quelle a été votre première impression? (apparence extérieure et présentation)					
2. Comment comprend-il/elle les tâches demandées?					
3. Comment affronte-t-il/elle les tâches demandées?					
4. Comme exécute-t-il/elle les tâches demandées?					
a) Soin					
b) Vitesse de travail					
c) Endurance					
d) Dextérité et habileté manuelle					
5. L'élève entretient-il/elle sa place de travail avec ordre et propreté?					

Evaluation du stage par la ou le responsable du stage

	très bon	pon	suffisant	imparfait	insuffisant	
6. Comment évaluez-vous sa personnalité?	_	_	•	-	-	
a) Comportement, conduite						
b) Aptitude à nouer des contacts, ouverture						
c) Attitude en équipe, serviabilité						
d) Autonomie						
e) Assurance, confiance en soi						
f) Fiabilité et ponctualité						
g) Attention et concentration						
7. Quel est son intérêt pour le métier?						
8. Comment évaluez-vous ses aptitudes pour le métier	?					
a) Aptitudes physiques						
b) Aptitudes intellectuelles						
c) Compétences sociales						
9. Commentaire final du/de la responsable du stage						
Avez-vous discuté de ce rapport avec l'élève qui a effectué so d'information professionnelle?	n stage			Oui	□N	lon
Avez-vous proposé une place de formation à l'élève qui a effe stage d'information professionnelle?	ctué so	n		Oui	□ N	lon
Rapport rempli par:	Date:	•				

Evaluation du stage par l'élève



avec la fin du stage d'information professionnelle. Quelle sera la prochaine étape de ton

Ton bilan du stage d'information professionnelle

choix professionnel? Coche l'élément qui convient. Avis des responsables au sein de l'entreprise: Madame/Monsieur ☐ Je poursuis ma scolarité et prépare un deuxième stage d'information professionnelle. ☐ le remanie la carte du métier et la com-Comment jugent-ils tes aptitudes pour le métier que tu souhaites exercer? pare à ma carte de personnalité. ☐ Appropriées ☐ le vérifie mes attentes envers ce ☐ Appropriées avec quelques réserves métier (page 13) avant de rechercher ☐ Pas encore appropriées une place d'apprentissage. Inappropriées J'ai besoin d'une solution transitoire Pourquoi: (page 10). ☐ le vais faire un nouveau stage d'information professionnelle comme dans l'entreprise Pour quel métier t'a-t-on proposé une place d'apprentissage? ☐ le discute avec ma conseillère ou mon conseiller en orientation.



Pas de stage d'information professionnelle sans évaluation!

A la fin de ton stage d'information professionnelle, veille à discuter du déroulement du stage d'information professionnelle avec la ou le responsable de ton stage. Ton journal, le questionnaire complété et ta carte de personnalité peuvent s'avérer utiles. Il peut aussi être intéressant que tes parents prennent part à cet entretien.

L'évaluation du stage d'information professionnelle est aussi l'occasion pour les responsables de l'entreprise de te dire quelle a été leur expérience avec toi et s'ils t'imaginent dans ce métier ou non. Cf. évaluation du stage d'information professionnelle pages 95 et 96.